De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 17 DEL DÍA_11__ DEL MES DE_____MAYO_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar temas y novedades referentes al proceso de formación de las fichas del programa GSST.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Frank hermann triviño	94552717		x		Sena Centro de la Construcción	fhermann@misena.edu.co	3147989934	X	Frank hermann triviño
2	Jesús Ilde Montilla López	1114451615		X		Sena Centro de la Construcción	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	X	Jesús Montilla
3	María Cecilia Alegría Sanchez	34600639	X			Sena Centro de la Construcción	mcalegrias@misena.edu.co	34600639	X	María Cecilia Alegría Sánchez
4	Adriana López Apráez	67013462		X		Sena Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3174359218	X	Adriana López A.
5	Janeth Moreno Gomez	31179660		X		Sena Centro de la Construcción	Janethmg@misena.edu.co	3114947881	X	Janeth Moreno Gomez
6	Yarlen Andrés Perea Sánchez	71367939	X			Sena Centro de la Construcción	yack921@misena.edu.co	3113717747	X	Yarlen A. Perea
7	JOSÉ REÍNEL GARCÍA MARÍn	94419946		X		Sena Centro de la Construcción	jrgarcia64@misena.edu.co	3162331003	X	José Reinel García Marin
8	Marlyn Eliana Gomez Ruiz	1130668084		X		Sena Centro de la Construcción	saludocupacional.mg@gmail.com	3176814116	X	Marlyn Gómez
9	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327		X		Sena Centro de la Construcción	pafernandez72@misena.edu.co	3046526008	X	Paula A. Fernández
10	Mayte Niño C	3176822647		X		Sena Centro de la Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	X	Mayte Niño C
11	Lina Maria Hernández Estrada	30356580		X		Sena Centro de la Construcción	lmhernandez08@misena.edu.co	3194046537	X	Lina Maria Hernández Estrada

12	Luperly Palacio Rodríguez	65750751		X		Sena Centro de la Construcción	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	X	Luperly Palacio Rodríguez
13	Oscar Javier Zambrano Arboleda	94496226		X		Sena Centro de la Construcción	ojzambrano62@misena.edu.co	3178585658	X	Oscar Zambrano
14	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		Sena Centro de la Construcción	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	X	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
15	Jimena Castillo Torres	59667721		X		Sena Centro de la Construcción	jcastillo@misena.edu.co	3137825303	X	Jimenq Castillo T
16	PAOLA ANDREA GARCÍA LÓPEZ	31714350		X		Sena Centro de la Construcción	pandreagarcia@misena.edu.co	3165210139	X	Paola Andrea García López
17	Leydi Verónica TROCHEZ Caro	1062304792		X		Sena Centro de la Construcción	veronicat@misena.edu.co	3162880534	X	Veronica trochez
18	Walter Hernán Ponce Parrales	94422989		X		Sena Centro de la Construcción	waltherponce@misena.edu.co	3164862416	X	Walter Hernán Ponce Parrales
19	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902		X		Sena Centro de la Construcción	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	X	J.Chacon.G
20	Germán Caicedo Fernandez	1113635774		X		Sena Centro de la Construcción	gecafe@misena.edu.co	3168323061	X	Germán Caicedo Fernandez
21	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO	14605368		X		Sena Centro de la Construcción	jhscastillo@sena.edu.co	3113561524	X	J.H.S. Castillo O.
22	Cecilia Del Carmen Ortiz Quintero	66902118		X		Sena Centro de la Construcción	ceciliaortizq@misena.edu.co	3152463034	X	Cecilia Ortiz Q
23										
24										
25										
26										

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Equipo Ejecutor SST		
CIUDAD Y FECHA: 11/05/2023	**HORA INICIO: 08:00**	**HORA FIN: 12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Sede ECCI A-A 1102	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE LA CONSTRUCCION**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1 análisis del proyecto 2 características de las empresas de proyecto 3 estrategias pedagógicas 4 análisis de la actividad de primer respondiente. 5 varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular equipo ejecutor área Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio al desarrollo curricular por directrices de la líder **María Cecilia alegría.**

Socialización de actividades de proyecto final por parte de la instructora Claudia Ochoa.

Él instructor Frank Triviño, aporta que sería bueno determinar los formatos a utilizar en dichas actividades ya que cada instructor está manejando el que tiene como material de apoyo.

María Cecilia alegría, asigna al instructor Germana Caicedo, organizar la información de las carpetas de material de apoyo del proyecto formativo que se vienen trabajando, organizarlas en plataforma teams.

María Cecilia Alegría, informa que dialogo con la funcionaria, María del Pilar, el cual lleva a cabo los reintegros, y le informo que los instructores que requieran de cartas para que los aprendices presentes en las empresas que les pueden abrir las puertas se lo pueden solicitar a ella por medio de correo, enviando toda la información pertinente.

Igualmente informa que el instructor John Henrry Castillo tiene una base de datos el cual debería de compartirlas para tener diferentes estrategias.

Los instructores a las fichas nuevas les deben comunicar que a partir de tercer trimestre por equipos de trabajo de tres integrantes deben tener una empresa legalmente constituida para llevar a cabo las actividades del proyecto de formación.
Las empresas deben de ser de 10 trabajadores, se debe retomar con las fichas que están iniciando formación.

La instructora Adriana López Apráez, expresa que la programación que realiza el coordinador no es acorde a las características de las fichas en temas y tiempos.
Él instructor José Reinel García, informa que a la ficha 2501679 le aumentaron un trimestre más, para terminar con temas pendientes.

Él instructor Jesus Montilla, comparte documento que se ha venido utilizando y donde están las actividades 9, 10 y 11, para identificar los temas claves.

La instructora Claudia Ochoa propone que seria bueno que las fichas comenzaran a ejecutar las actividades de anteproyecto desde el cuarto trimestre.

La instructora Paula Fernández, propone que debería quedar documentado las características de las empresas de anteproyecto final.

El coordinador académico explica como esta creado el espacio en la plataforma teams y comento que es aplicable para todas las áreas.

Informa que la ficha 2449763 se le amplio un trimestre más para terminar de ejecutar los temas pendientes.

Igualmente informa que el primero de junio del presente año ingresa una ficha abierta, el cual hay podría beneficiar a los instructores que se le termina el contrato prontamente.

Informa que hasta el día de hoy se encuentran vinculados 169 instructores, 34 fichas del área en etapa productiva y 43 finalizadas por fecha.

El coordinador socializa la actividad de primer respondiente con el equipo ejecutor, donde informa que los instructores que manejan mas el tema serian apoyo para lo instructores que se les programo y maneja muy poco el tema.

Igualmente, el coordinador le da la directriz a la instructora Cecilia Del Carmen Ortiz Quintero, que por medio de correo electrónico le informa cuales son los instructores que tienen la competencia para orientar la formación de primer respondiente, dentro de ellos están, Paola García, Claudia Ochoa, José Reinel Marín, John Henrry Castillo, Jesus Ilde Montilla, Verónica Trochez.

En el mismo correo debe de enviar la información de todos los peligros según GTC 45 de 2012, onde este la clasificación y los tiempos necesarios para brindar la formación.
La instructora Janeth Moreno, solicito que con la ficha 2556039 se vuelva a programar la actividad de Matriz de peligros.

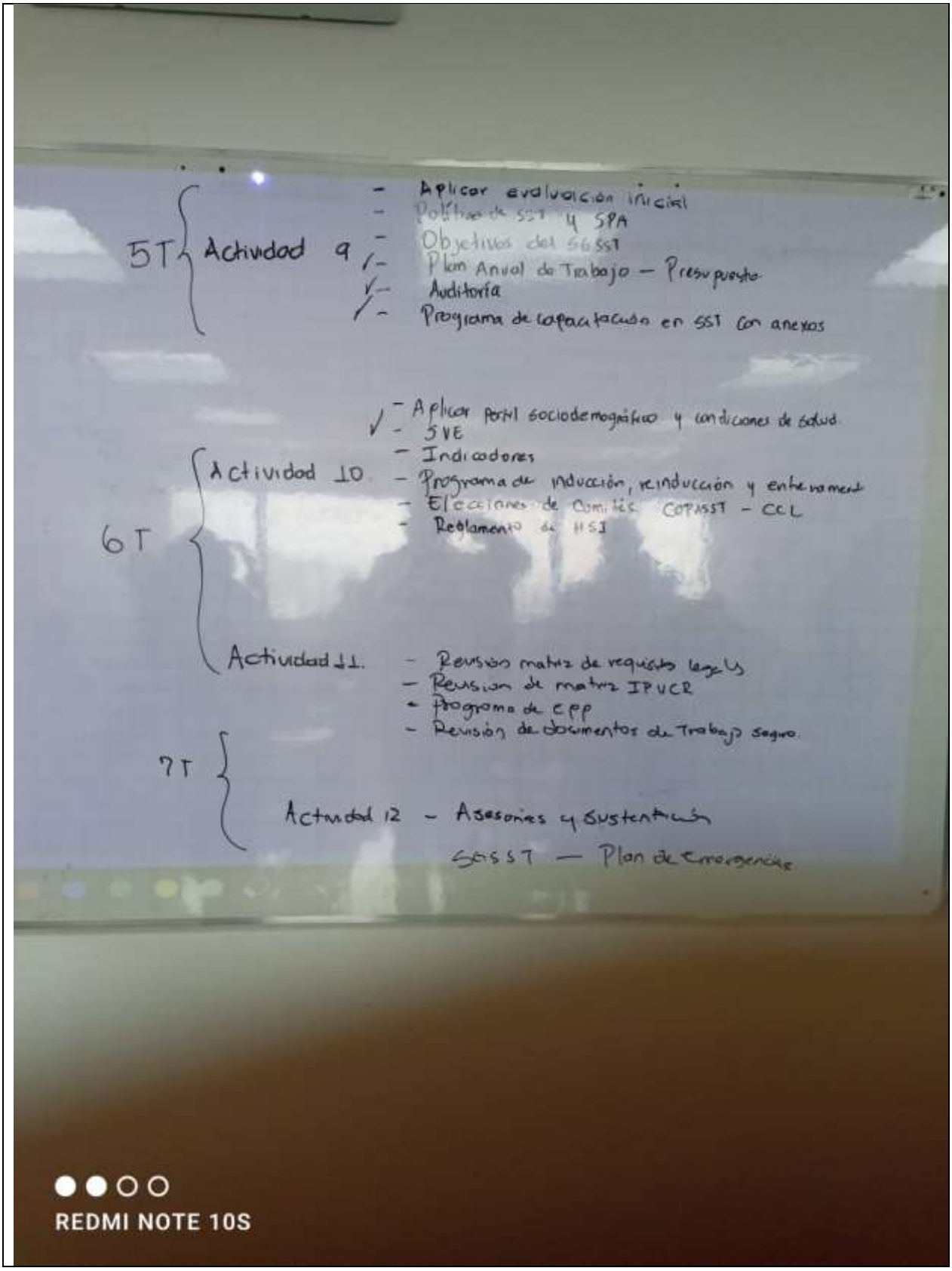
CONCLUSIONES
Siendo las 12;00 M, se da por terminado el desarrollo curricular

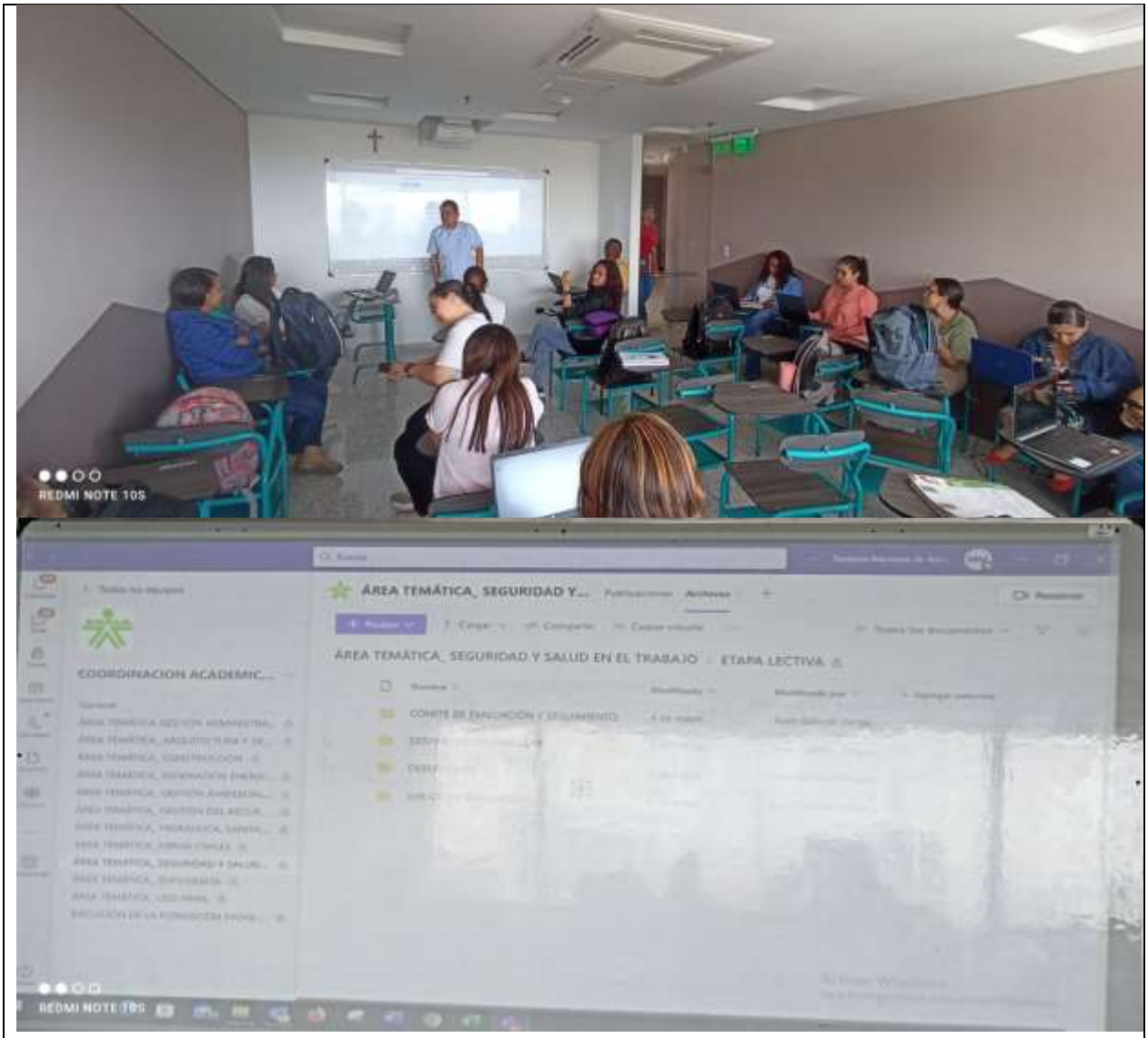
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
a) Enviar correo al coordinador con los nombres de lo instructores que tienen la competencia para orientar la actividad de proyecto formativo primer respondiente.	Cecilia Del Carmen Ortiz Quintero Equipo ejecutor GSST.	Inmediato
b) Diseñar estrategias de trabajo	German Caicedo.	Inmediato
c) Pasar información de las actividades del proyecto que reposan en el drive y pasarlas a plataforma teams.		Inmediato

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)




5T
Actividad 9
- Aplicar evaluación inicial
- Políticas de SST y SPA
- Objetivos del SG SST
- Plan Anual de Trabajo – Presupuesto
- Auditoría
- Programa de capacitación en SST con anexos
6T
Actividad 10
- Aplicar Perfil sociodemográfico y condiciones de salud
- SVE
- Indicadores
- Programa de inducción, reinducción y entrenamient
- Elecciones de Comités COPASST - CCL
- Reglamento de HSI
Actividad 11
- Revisión matriz de requisitos legales
- Revisión de matriz IPVCR
- Programa de EPP
- Revisión de documentos de Trabajo seguro
7T
Actividad 12
- Asesorías y Sustentación
SG SST – Plan de Emergencias
REDMI NOTE 10S



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.